



## Liebe Mitarbeiterin

Innerhalb der kommenden Woche erhalten Sie eine E-Mail, in der Sie gebeten werden, an einer Mitarbeiterbefragung teilzunehmen, um das Arbeitsumfeld an Ihrem Arbeitsplatz zu verbessern.

Wir möchten Ihre Erfahrungen und Meinungen zum Arbeitsumfeld verstehen, und Ihre Antworten werden verwendet, um Bereiche zu identifizieren, in denen wir uns verbessern können.

Um die Fragen besser beantworten zu können, bitten wir Sie, diese gründlich zu lesen und sich Zeit zu nehmen, um über Ihre Antworten nachzudenken. Wir bitten Sie, ehrlich in Ihren Antworten zu sein, da dies dazu beitragen wird, das Arbeitsumfeld für Sie und Ihre Kollegen zu verbessern.

Hier sind einige Tipps, um Ihnen bei der Beantwortung der Mitarbeiterbefragung zu helfen:

1. Lesen Sie die Fragen sorgfältig und verstehen Sie, worum es geht. Wenn Sie unsicher sind, können Sie um Hilfe von Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung bitten.
2. Seien Sie ehrlich und präzise in Ihren Antworten. Ihre Antworten werden dazu beitragen, das Arbeitsumfeld zu verbessern, daher ist es wichtig, dass Sie die Fragen so ehrlich und präzise wie möglich beantworten.
3. Denken Sie an Ihre eigenen Erfahrungen und Erlebnisse. Die Mitarbeiterbefragung bezieht sich auf Ihre Erfahrungen mit dem Arbeitsumfeld, daher sind Ihre eigenen Erfahrungen und Erlebnisse wichtig, um uns eine klare und aussagekräftige Bewertung zu ermöglichen.
4. Bitte beachten Sie, dass Ihre Antworten vertraulich behandelt werden und nur anonymisierte Ergebnisse zur Verbesserung des Arbeitsumfeldes verwendet werden.

Wir bedanken uns im Voraus für Ihre Zeit und Mühe, um an der Mitarbeiterbefragung teilzunehmen. Wenn Sie Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, stehen Ihnen Ihr Vorgesetzter oder die Personalabteilung gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,  
Woba